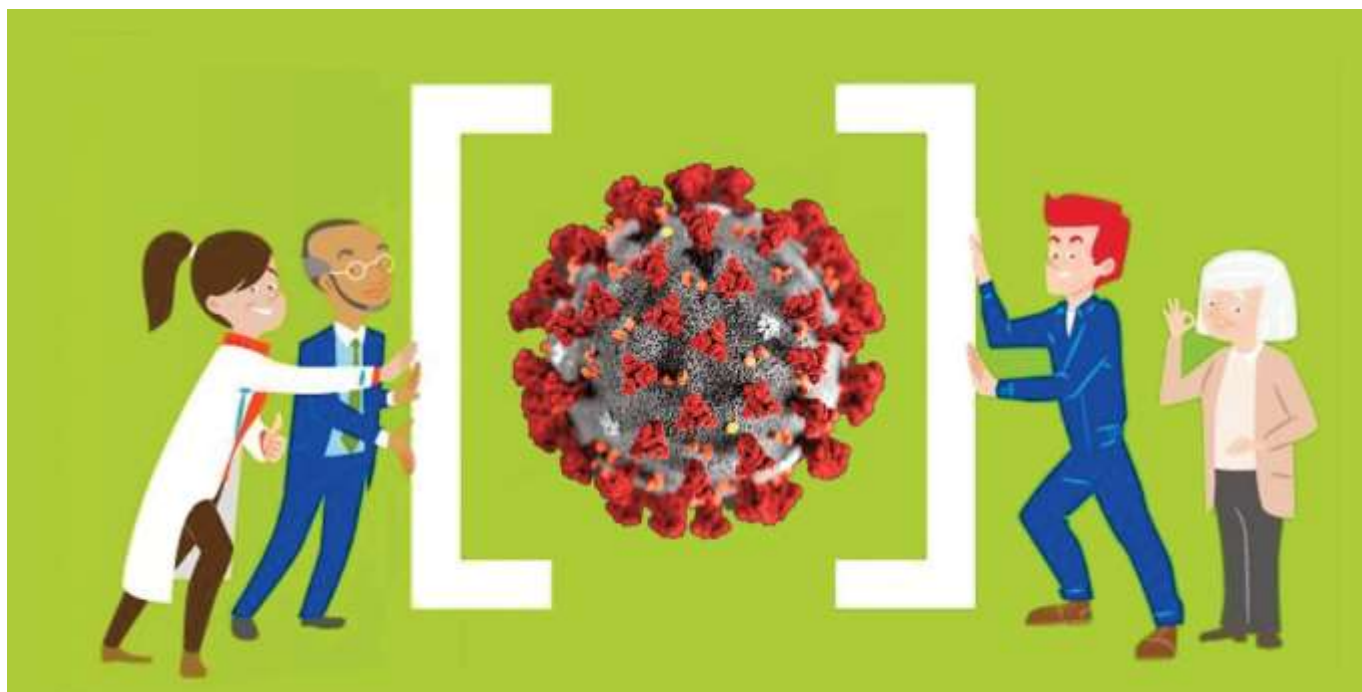


	Istituto di Istruzione Superiore "F. Filelfo" Liceo Classico – Liceo Coreutico Liceo Scientifico e Liceo Scientifico Scienze Applicate Istituto Tecnico Economico Amministrazione Finanza e Marketing - Sistemi informativi aziendali	
---	---	---



Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti scolastici.
Disposizioni organizzative per la riapertura in sicurezza dell'IIS Filelfo per l'anno scolastico 2021/2022

Documento informativo per il personale, le famiglie e gli studenti ai sensi del Protocollo di Sicurezza del 14/8/2021

Il presente documento contiene le misure adottate dall'Istituto di Istruzione Superiore "F. Filelfo" per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID 19 negli ambienti scolastici al fine di garantire una ripresa delle attività scolastiche in sicurezza e in presenza per l'a.s. 2021/22. Esso tiene conto dei vari provvedimenti del Governo e, in particolare, del *"Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (a.s. 2021/22)"* del 14 agosto 2021, del DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111, *Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti*, delle note MIUR n. 1260 del 30/8/2021, n. 1237 del 13/8/2021, n. 1107 del 22/7/2021, del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante *"Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti /superfici"*, dei verbali n. 31 e 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021 e del 12 luglio 2021.

In considerazione della continua evoluzione e variabilità dell'emergenza epidemiologica e delle indicazioni fornite dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'istruzione, questo documento potrà subire modifiche e/o integrazioni.

*Il Dirigente scolastico
Prof. Donato Romano*

PREMESSA

Secondo la classificazione del “Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione” adottato dal CTS e pubblicato dall'INAIL 2020, il settore scolastico è classificato con un livello di rischio integrato **medio-basso** ed un rischio di aggregazione **medio-alto**. *“L'analisi dei livelli di rischio connessi all'emergenza sanitaria evidenzia l'aggregazione quale elemento di rischio nelle scuole. Tuttavia la stessa aggregazione rappresenta la forza e l'energia propulsiva del sistema educativo. Pertanto la necessaria ripresa delle attività scolastiche deve essere effettuata in un complesso equilibrio tra sicurezza, in termini di contenimento del rischio di contagio, benessere socio-emotivo di studenti e tutto il personale della scuola, qualità dei contesti e dei processi di apprendimento e rispetto dei diritti costituzionali all'istruzione e alla salute”*.

La riapertura della scuola comporta, dal punto di vista epidemiologico, il rischio di un possibile aumento della circolazione del virus nella comunità, soprattutto tra la popolazione studentesca che vede una percentuale ancora bassa di vaccinati mentre la quasi totalità del personale scolastico ha effettuato la doppia vaccinazione.

Per contenere il rischio si adotta il presente Piano di sicurezza che fa proprie alcune misure di prevenzione indicate in documenti formali e in documenti tecnici del Comitato Tecnico Scientifico (CTS) inviati al Ministro dell'Istruzione e citati in premessa.

Va sottolineato che tutte queste misure possono ridurre il rischio di trasmissione in ambito scolastico, ma non possono azzerarlo. Pertanto, **si richiede a tutte le componenti, studenti, famiglie, docenti e personale ATA, il massimo rispetto delle norme e un grande senso di responsabilità che è condizione indispensabile alla riapertura della nostra scuola e lo svolgimento delle attività didattiche in presenza.**

1 - MODALITA' D'INGRESSO E USCITA

Gli studenti entreranno e usciranno da scuola seguendo percorsi predefiniti sulla base della ubicazione della propria classe e in orari scaglionati.

All'ingresso devono essere categoricamente evitati assembramenti. Nello spazio esterno adiacente l'ingresso dovrà essere mantenuto sempre un distanziamento di almeno 1 mt da altre persone.

Per attuare le modalità d'uscita, verranno utilizzati gli ingressi: durante l'uscita si dovrà continuare a indossare la mascherina e mantenere un distanziamento di almeno un metro tra tutti gli studenti

Il Piano orario per l'anno scolastico 2021-2022 è stato rimodulato per evitare assembramenti e garantire allo stesso tempo il monte ore di didattica in presenza per gli studenti.

Esso prevede:

- la modularità delle lezioni nei vari giorni della settimana considerando che il quadro orario del Coreutico e dell'I.T.E. prevede 32 ore settimanali, quello del Classico (triennio) 31 ore settimanali e quelli dello Scientifico Ordinario/Scienze Applicate con il biennio Classico prevedono 30 ore settimanali;
- due orari di ingresso nella sede "ex Quadrilatero" dove il numero degli studenti è più elevato;
- due orari di uscita in entrambe le sedi per regolamentare il deflusso degli studenti;
- l'orario di inizio e di fine delle lezioni sarà identico nei vari moduli per tutte le classi.
- I docenti garantiranno prima dell'inizio e al termine della lezione la presenza in classe per mantenere il distanziamento e controllare il rispetto delle disposizioni previste nel presente documento.

Sede Licei (Classico, Scientifico e Scienze Applicate)

La sede dei licei è stata suddivisa in *tre settori*: **verde, arancio e azzurro**.

I settori verde e arancio sono ubicati nel plesso Ex quadrilatero mentre il settore azzurro comprende i locali ex Panico Caffè ed ex Coccinelle. In quest'ultimo settore sono allocate n. 6 classi dotate di una propria porta di ingresso/uscita.

A partire dal 15 settembre, per le classi ubicate nei settori verde, arancio e azzurro l'ingresso delle studentesse e degli studenti avverrà secondo il seguente schema organizzativo:

SETTORE	ING./USC.	ORARIO	STUDENTI
settore VERDE	INGRESSO	8:20	Studenti provenienti da San Severino e classi: 1Ac - 4Ac - 3Bc - 1Bs
		8:30	Studenti provenienti da paesi limitrofi e classi: 2Asa - 4Bsa - 2Bs - 2Bc - 2Ac
	USCITA	12:50	Studenti provenienti da San Severino e classi: 1Ac - 4Ac - 3Bc - 1Bs
		13:00	Studenti provenienti da paesi limitrofi e classi: 2Asa - 4Bsa - 2Bs - 2Bc - 2Ac
Settore ARANCIO	INGRESSO	8:20	Studenti provenienti da San Severino e classi: 2As - 1As - 4As
		8:30	Studenti provenienti da paesi limitrofi e classi: 3Ac - 4Bc - 1Asa
	USCITA	12:50	Studenti provenienti da San Severino e classi: 2As - 1As - 4As
		13:00	Studenti provenienti da paesi limitrofi e classi: 3Ac - 4Bc - 1Asa
Settore AZZURRO	INGRESSO	8:30	Unico orario di ingresso perché gli studenti entrano direttamente nella propria aula.
	USCITA	12:50	Unico orario di uscita perché le aule sono dotate di uscita verso l'esterno.
MARTEDI'	USCITA	13:15	Studenti triennio liceo classico

I docenti:

- 1) dovranno essere presenti in aula alle ore 8:20. Le lezioni iniziano alle ore 8:35.
- 2) terminate le lezioni alle ore 12:50 o alle 13:15, dovranno rimanere in aula fino all'uscita della propria classe.

Sede Centrale (ITE e Coreutico)

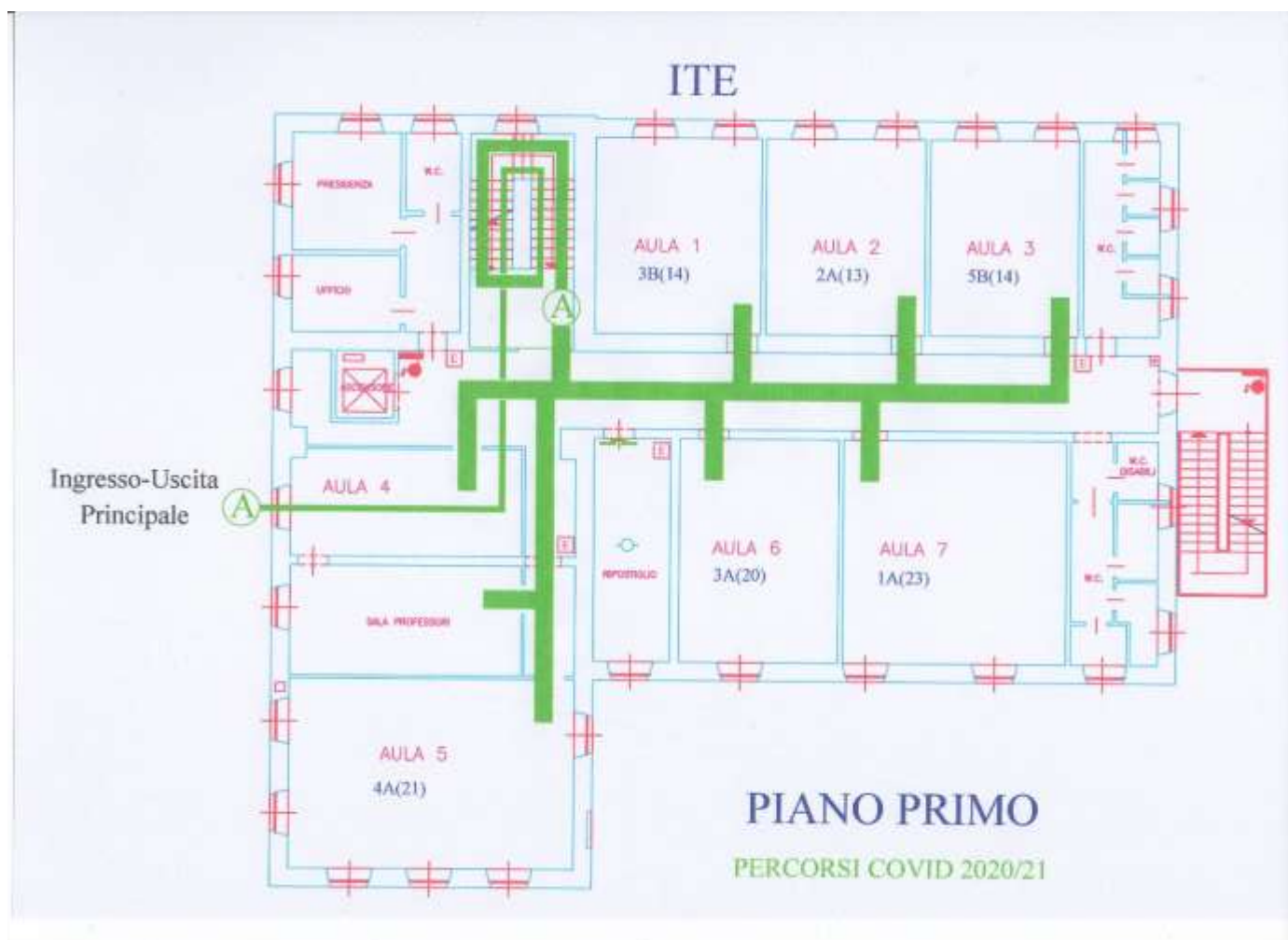
La sede centrale è stata divisa in due settori: **1° piano e 2° piano.**

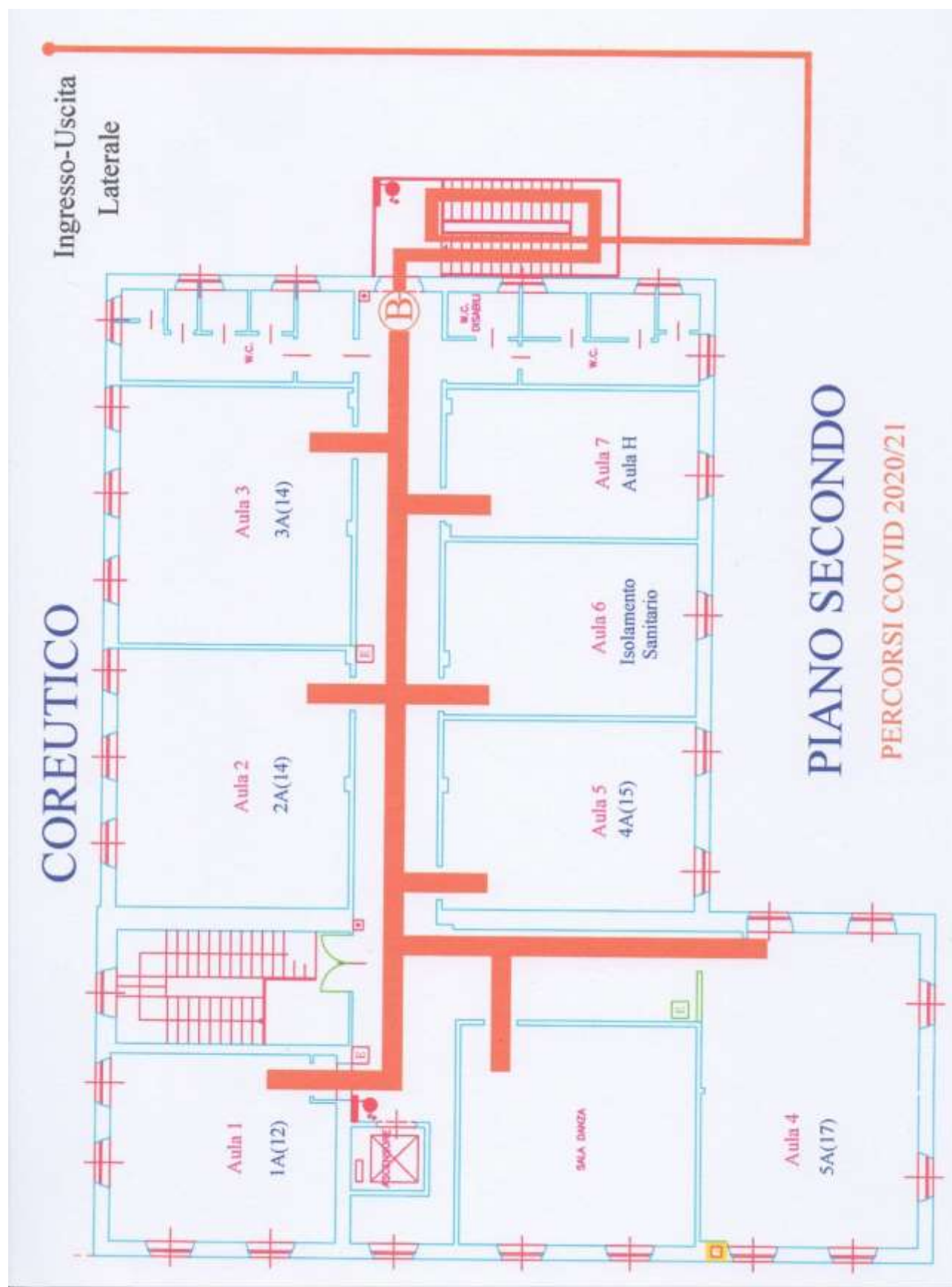
Gli alunni delle classi dell'ITE e due classi del coreutico indicate nel prospetto sottostante accederanno a scuola dall'ingresso principale in piazza don Bosco recandosi al primo piano mentre gli alunni delle classi del Coreutico e alcune classi dell'ITE entreranno dall'ingresso laterale in via Albino Caselli (già utilizzato durante gli Esami di Stato) e accederanno al secondo piano utilizzando la scala esterna.

Per le uscite si utilizzeranno gli stessi percorsi.

SETTORE		ING./USC.	ORARIO	STUDENTI
PRIMO PIANO Ingresso anteriore	I.T.E. Lunedì Mercoledì Venerdì Sabato LICEO COREUTICO Lunedì Mercoledì	INGRESSO	8:20	Classi: 4A _{SIA} – 5A _{AFM} – 4A _{COR}
			8:30	Classi: 4B _{AFM} – 3A _{COR} – 3A _{AFM}
		USCITA	12:50	Classi: 4A _{SIA} – 5A _{AFM} – 4A _{COR}
			12:55	Classi: 4B _{AFM} – 3A _{COR} – 3A _{AFM}
	I.T.E. Martedì Giovedì LICEO COREUTICO Martedì Giovedì Venerdì	INGRESSO	8:20	Classi: 4A _{SIA} – 5A _{AFM} – 4A _{COR}
			8:30	Classi: 4B _{AFM} – 3A _{COR} – 3A _{AFM}
		USCITA	13:30	Classi: 4A _{SIA} – 5A _{AFM} – 4A _{COR}
			13:35	Classi: 4B _{AFM} – 3A _{COR} – 3A _{AFM}
SECONDO PIANO Ingresso posteriore	I.T.E. Lunedì Mercoledì Venerdì Sabato LICEO COREUTICO Lunedì Mercoledì	INGRESSO	8:20	Classi: 1A _{ITE} – 2A _{ITE}
			8:30	Classi: 1A _{COR} – 2A _{COR} – 5A _{COR}
		USCITA	12:50	Classi: 1A _{ITE} – 2A _{ITE}
			12:55	Classi: 1A _{COR} – 2A _{COR} – 5A _{COR}
	I.T.E. Martedì Giovedì LICEO COREUTICO Martedì Giovedì Venerdì	INGRESSO	8:20	Classi: 1A _{ITE} – 2A _{ITE}
			8:30	Classi: 1A _{COR} – 2A _{COR} – 5A _{COR}
		USCITA	13:30	Classi: 1A _{ITE} – 2A _{ITE}
			13:35	Classi: 1A _{COR} – 2A _{COR} – 5A _{COR}

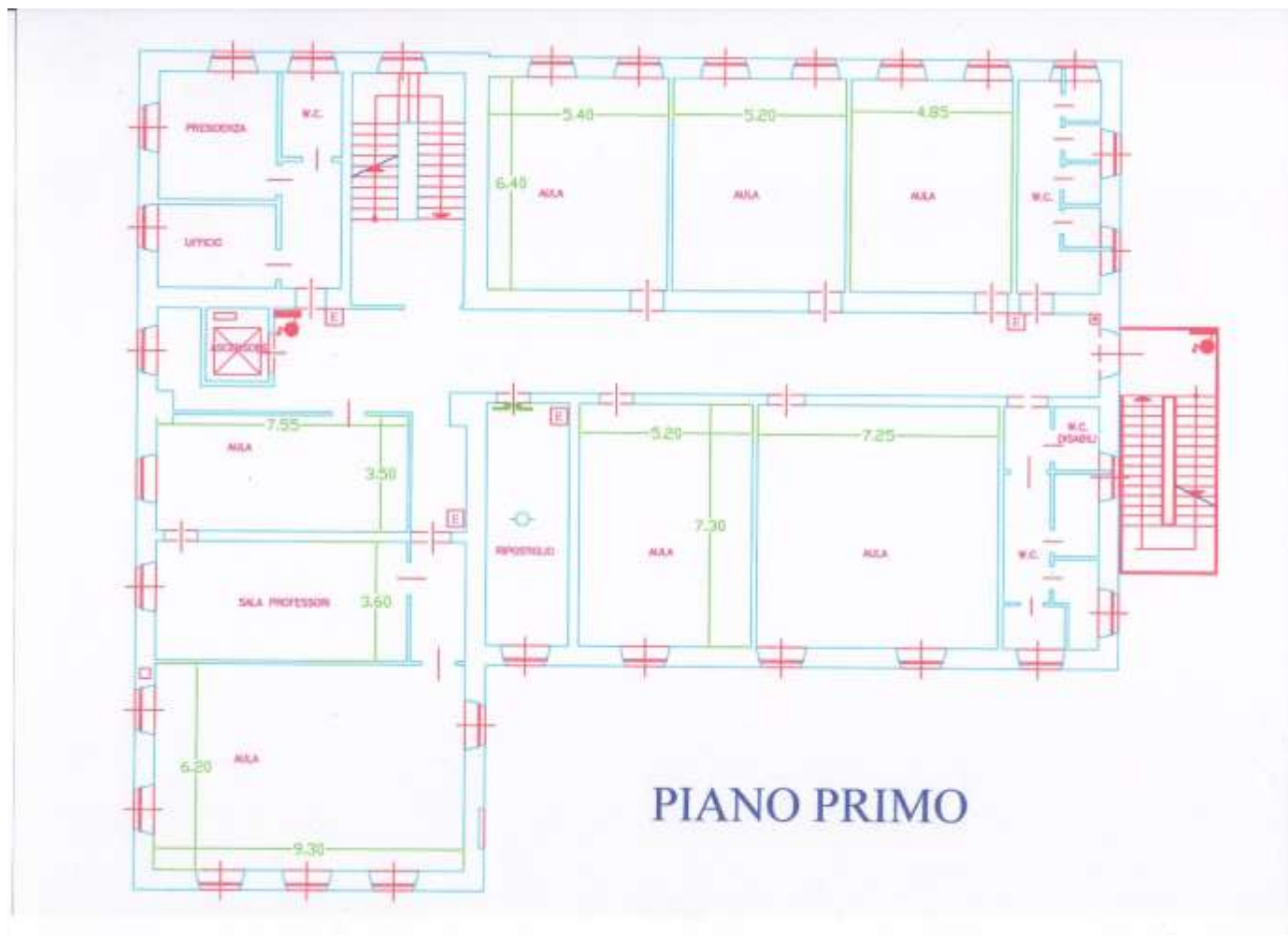
I docenti dovranno essere in aula alle ore 8:20. Le lezioni avranno inizio alle ore 8:30.

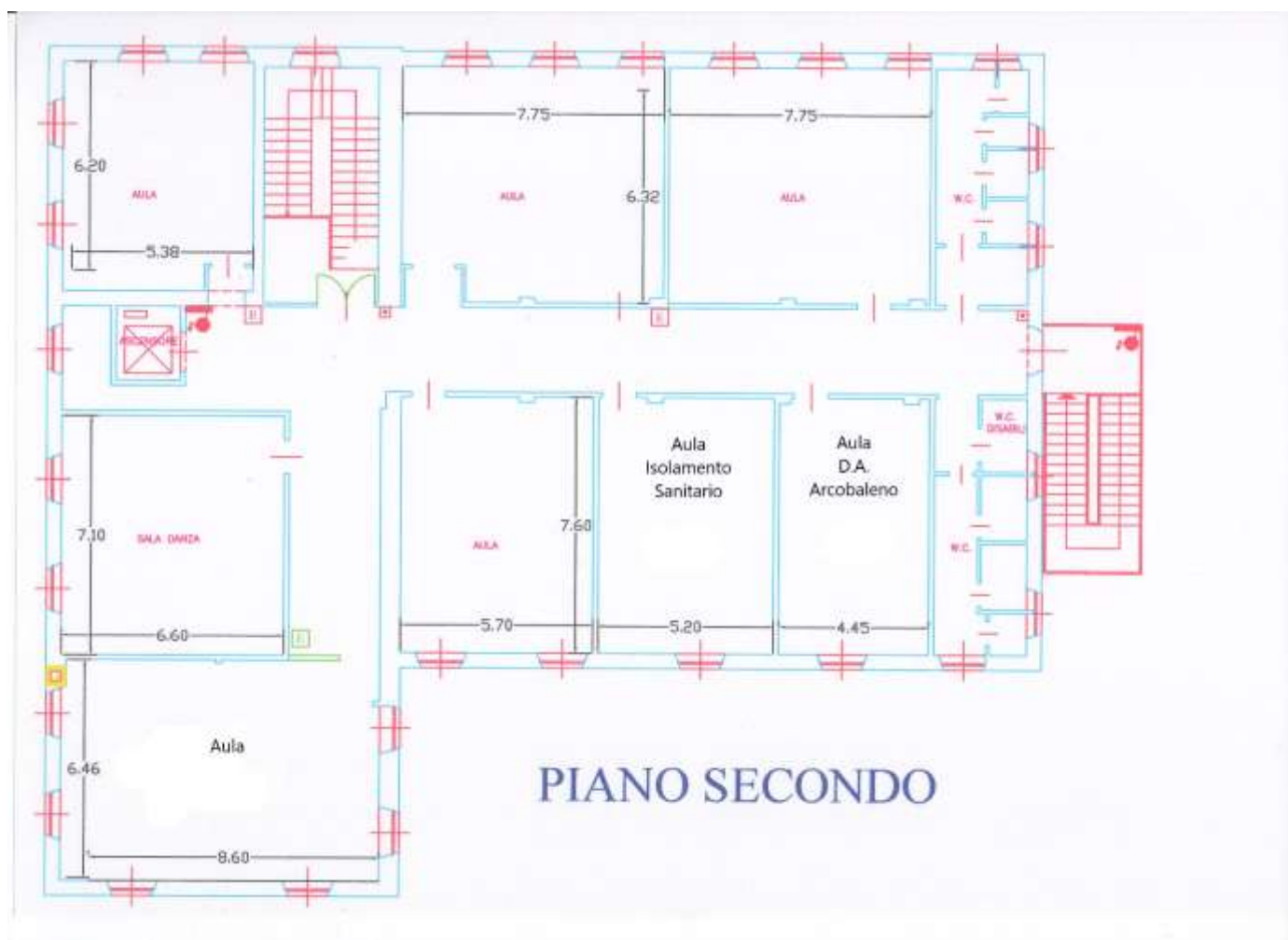




POSIZIONAMENTO CLASSI SEDE CENTRALE

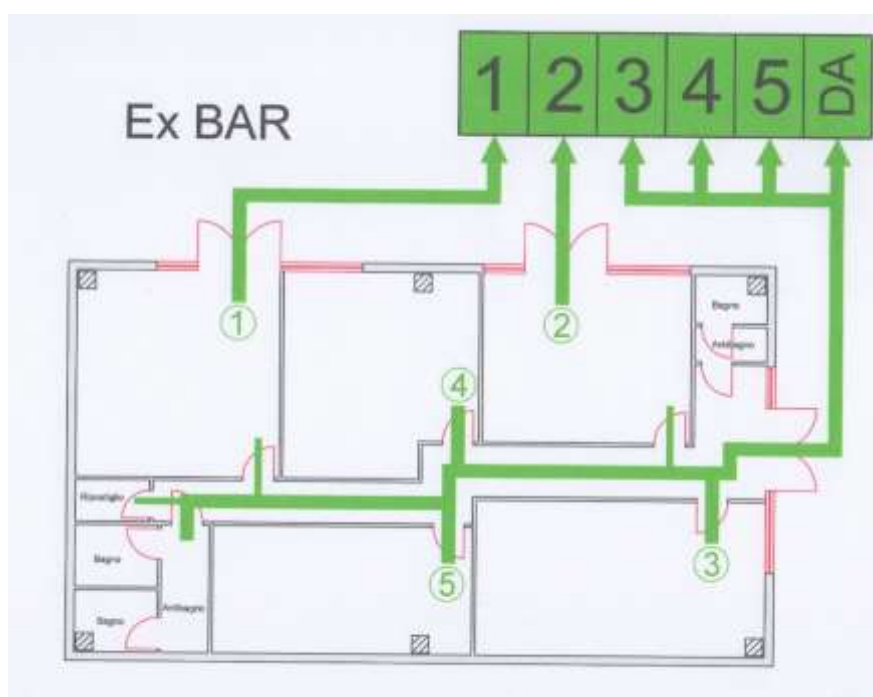
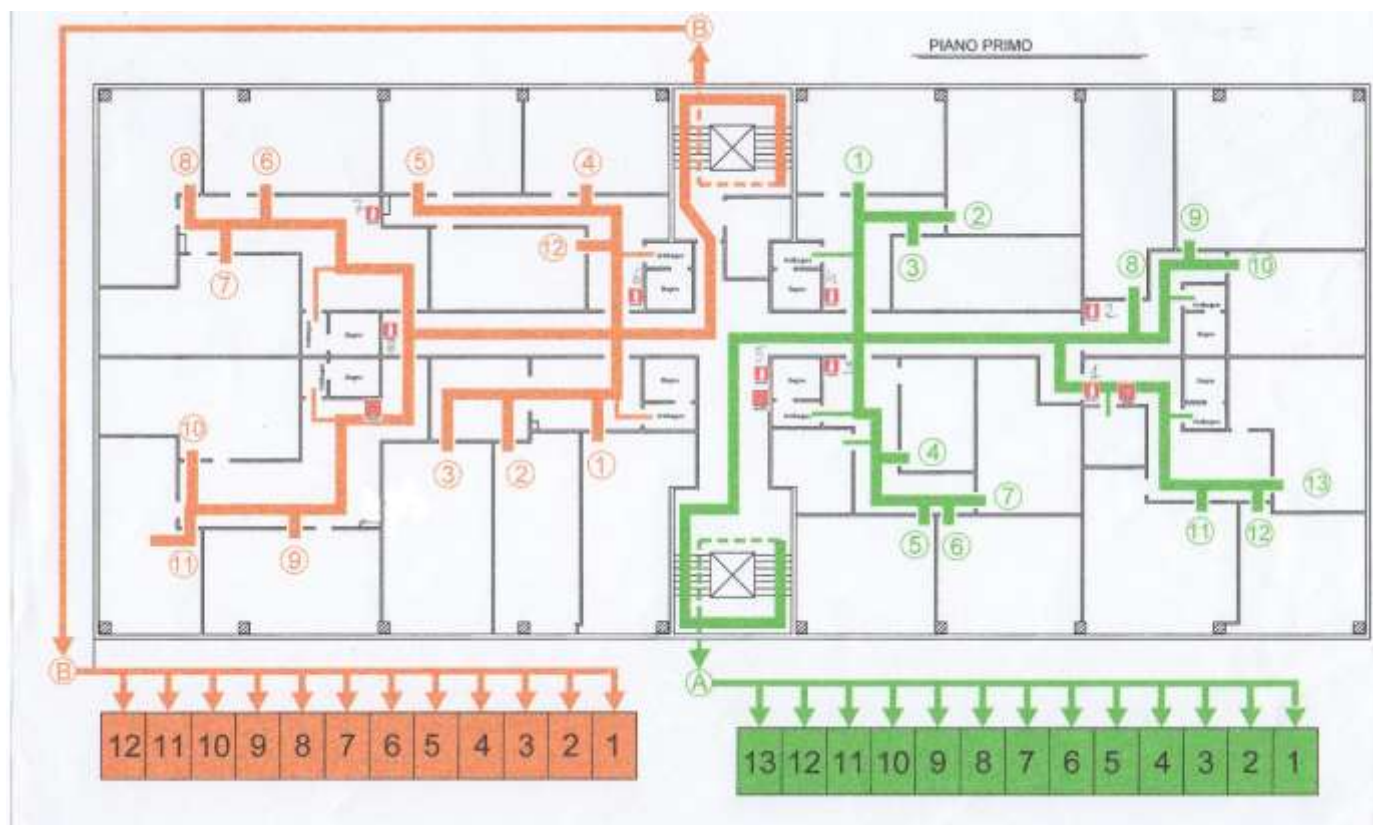
**Si veda prospetto allegato per l'ubicazione delle classi*





POSIZIONAMENTO CLASSI SEDE LICEI

**Si veda prospetto allegato per l'ubicazione delle classi*



ORARIO DELLE LEZIONI

Le ore di lezione avranno una durata di 50 minuti.
Di seguito si riporta il quadro orario dei diversi indirizzi.

L. Coreutico (Lunedì e Mercoledì)
I.T.E. (Lunedì, Mercoledì, Venerdì, Sabato)
L. Classico Triennio (tutti i giorni escluso il martedì)
L. Scientifico, L. Scientifico S.A. e L. Classico Biennio (tutti i giorni)

1° ORA	8:30* – 9:20
2° ORA	9:20 – 10:10
3° ORA	10:10 – 11:10 (11:00-11:10 pausa didattica in classe)
4° ORA	11:10 – 12:00
5° ORA	12:00 – 12:50

RIENTRO POMERIDIANO LICEO COREUTICO:

1° ORA	13:50 – 14:40
2° ORA	14:40 – 15:30

L. Classico (Martedì) – 31 ore settimanali

1° ORA	8:30* – 9:20
2° ORA	9:20 – 10:10
3° ORA	10:10 – 11:00 (10:55-11:05 pausa didattica in classe)
4° ORA	11:00 – 11:45
5° ORA	11:45 – 12:30
6° ORA	12:30 – 13:15

**Solo per i licei classico, scientifico e scienze applicate, a causa degli orari delle navette, le lezioni avranno inizio alle ore 8:35*

L. Coreutico (Martedì, Giovedì, Venerdì) – 32 ore settimanali e sabato libero**I.T.E.** (Martedì e Giovedì) – 32 ore settimanali

1° ORA	8:30 – 9:20
2° ORA	9:20 – 10:10
3° ORA	10:10 – 11:00 (10:55-11:05 pausa didattica in classe)
4° ORA	11:00 – 11:50
5° ORA	11:50 – 12:40
6° ORA	12:40 – 13:30

RIENTRO POMERIDIANO LICEO COREUTICO:

1° ORA	14:30 – 15:20
2° ORA	15:20 – 16:10

2 - PROTOCOLLO DA OSSERVARE ALL'INGRESSO

Nel pre-ingresso, viene misurata, a tutto il personale e agli utenti esterni la temperatura corporea¹, attraverso un termoscanner; saranno disinfettate le suole delle scarpe attraverso uno zerbino sanificante.

Per gli studenti non è prevista la misurazione della temperatura che resta in carico dei genitori/tutori che sono tenuti a monitorare sistematicamente e quotidianamente, prima che vadano a scuola, lo stato di salute dei propri figli e nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni. Gli studenti maggiorenni sono tenuti a osservare le stesse disposizioni sopra indicate.

¹ La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, sarà effettuata ai sensi della disciplina privacy vigente. A tal fine 1) la temperatura sarà rilevata ma non sarà registrato il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici; 2) sarà fornita l'informativa sul trattamento dei dati personali. La finalità del trattamento è legata all'esclusiva prevenzione dal contagio da COVID-19 ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020; l'eventuale conservazione farà riferimento al termine dello stato d'emergenza; 3) saranno definite le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati. I dati saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19); 4) in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, saranno assicurate modalità tali da garantire la riservatezza. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lo studente o il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile di aver avuto, al di fuori del contesto di lavoro, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento dello studente o del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi (v. infra).

Il personale scolastico, docenti e ATA, può entrare solo se in possesso del Green Pass ai sensi dell'art. 9-ter c. 1 del D.L. 52/2021 (convertito dalla L. 87/2021), inserito dall'art. 1 c. 6 del D.L. 111/2021.

Ai sensi del DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122, l'obbligo di possedere il Green Pass viene esteso a tutti coloro che entrano a scuola (anche genitori quindi).

Un delegato del Dirigente, a partire dal 13 settembre, controllerà su piattaforma SIDI il possesso del Green Pass da parte del personale in servizio mentre un collaboratore scolastico all'ingresso verificherà con l'app Ver Covid19, il possesso e la validità del Green Pass per tutti gli altri utenti.

Saranno verificati anche le certificazioni di esenzione dalla vaccinazione come previsto dall'art. 9-ter c. 3 del D.L. 52/2021 e dalla Nota del Ministero della Salute del 4 agosto 2021, n. 35309.

Per gli studenti non è prevista alcuna forma di controllo del GP.

Tuttavia, come lo scorso anno, gli studenti potranno accedere ai locali scolastici solo a queste condizioni:

- se vi è assenza di sintomatologia respiratoria o temperatura corporea inferiore a 37,5°C;
- non deve essere avvenuto alcun contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni precedenti;
- non deve esserci stato di quarantena domiciliare o isolamento, negli ultimi 14 giorni.

Se la temperatura corporea risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

All'ingresso ogni studente e tutto il personale (docenti e ATA), dovrà disinfettare le mani con l'apposito gel sanificante e indossare la mascherina.

NON SARA' permesso nessun altro ingresso se non preventivamente concordato, limitando al minor numero possibile la presenza di estranei all'interno della struttura scolastica.

I visitatori (compresi i genitori/tutori) sono tenuti a rispettare le seguenti regole:

1. Le comunicazioni con gli Uffici amministrativi sono gestite prioritariamente a distanza, tramite mail istituzionale e/o contatto telefonico;
2. Gli accessi agli Uffici sono limitati ai casi di effettiva necessità previa prenotazione e relativo appuntamento (da concordare tramite mail e/o telefono). E' obbligatorio il possesso del Green Pass per accedere ai locali scolastici;
3. La scuola provvede alla registrazione di tutti i visitatori con l'indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei recapiti telefonici nonché della data di accesso nel rispetto delle norme sulla privacy;
4. I percorsi di ingresso e di uscita sono indicati con apposita segnaletica orizzontale e verticale;
5. All'ingresso un operatore scolastico procederà alla rilevazione della temperatura e nel caso in cui la stessa risulti oltre 37,5 al visitatore sarà impedito l'accesso negli Uffici e invitato a lasciare immediatamente i locali scolastici;
6. All'ingresso un operatore scolastico procederà alla verifica del possesso del Green Pass.
7. All'ingresso i visitatori sono tenuti ad igienizzare le mani utilizzando il dispenser all'uopo collocato;
8. È fatto obbligo ai visitatori di indossare la mascherina chirurgica correttamente (coprendo

adeguatamente naso e bocca) prima dell'ingresso e per tutta la durata della permanenza nei locali della scuola;

9. Gli accessi saranno contingentati in modo da non creare assembramenti negli Uffici. Pertanto, è richiesto ai visitatori il massimo rispetto dell'orario di ricevimento preventivamente concordato;
10. Il tempo di permanenza è strettamente limitato allo svolgimento del servizio.

All'ingresso devono essere categoricamente evitati assembramenti.

Docenti, genitori, studenti e ATA devono impegnarsi

- a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro (il Dirigente) nel fare accesso nell'istituto (in particolare, **mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene**).
- **a informare tempestivamente** e responsabilmente il Dirigente o un responsabile (referente Covid) della presenza di **qualsiasi sintomo influenzale** durante l'attività, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti. (vedi tabella scenari e protocolli d'intervento)
- monitorare sistematicamente e quotidianamente, prima che vadano a scuola, lo stato di salute dei propri figli e nel caso di sintomatologia riferibile a contagio da Covid19 (febbre, raffreddore, congiuntivite, tosse ecc.), tenerli a casa e informare immediatamente il proprio medico di base, seguendone le indicazioni e le disposizioni. Gli studenti maggiorenni sono tenuti a osservare le stesse disposizioni sopra indicate.

Si rimanda alla **responsabilità individuale** l'osservanza dell'ultimo punto pertinente allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale.

3 - ORGANIZZAZIONE DEI LOCALI SCOLASTICI E MISURE DI PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

- All'interno delle aule, i **banchi e le cattedre sono posizionati in maniera da avere un distanziamento di almeno un metro (1 mt) tra gli studenti** anche se questo anno, in base alle mutate condizioni, il distanziamento non è condizione imprescindibile per lo svolgimento delle attività in presenza. Viene prestata la **massima attenzione al layout della zona interattiva della cattedra prevedendo una distanza tra insegnante e studente uno spazio di almeno 2 mt.**
- Le aule avranno un ricambio d'aria, garantendo l'apertura delle stesse, e nei periodi invernali ogni 30min dovranno essere aperte almeno per 5 min. Durante il periodo della ricreazione/pausa didattica in classe verranno aperte le finestre favorendo il ricambio dell'aria.
- **I banchi sono personali e non vanno scambiati tra studenti per alcun motivo.** Gli studenti, una volta individuato o assegnato il proprio posto al banco, non potranno modificarlo

nell'arco della giornata. Nessun oggetto personale potrà essere lasciato in aula.

- **Non disponendo di spazi né interni né esterni in grado di garantire il necessario distanziamento e l'incolumità delle persone, la ricreazione avverrà in classe.**
- La scuola farà ricorso alla didattica digitale integrata solo in caso di emergenza epidemiologica e in tutte le situazioni in cui non sarà possibile per lo studente e/o per la classe frequentare la didattica in presenza per motivi di salute certificati dall'autorità sanitaria (quarantena)
- **Saranno utilizzate obbligatoriamente le mascherine** per studenti, docenti e ATA fornite dalla scuola.
- **LA MASCHERINA VA SEMPRE INDOSSATA dagli studenti e dal personale scolastico (coprendo bocca e naso) SIA IN POSIZIONE STATICA CHE DINAMICA.**
- A prescindere dalla situazione epidemiologica, il dispositivo di protezione respiratoria previsto per gli studenti è la mascherina di tipo chirurgico come indicato dal CTS.
- Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 2, lett. a) del DL n. 111 del 2021, viene stabilito che *“è fatto obbligo di utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie, fatta eccezione per i bambini di età inferiore ai sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento delle attività sportive”*. In caso di soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso della mascherina sarà necessario comunicare tempestivamente tale incompatibilità alla Segreteria fornendo adeguata documentazione medica.
- Si fa presente, inoltre, che la scuola si è dotata di *saturimetri*, dei piccoli dispositivi molto semplici da utilizzare, che rilevano la quantità di ossigeno nel sangue a disposizione in ogni plesso sia degli studenti che del personale scolastico
- Negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, sono previsti percorsi che garantiscono il distanziamento tra le persone, limitando gli assembramenti, attraverso apposita segnaletica.
- Dispenser per la igienizzazione delle mani sono stati collocati, oltre agli ingressi, anche in ciascuna aula, in ciascun corridoio, in prossimità dei bagni. Si raccomanda, quindi, un loro frequente utilizzo nel corso della mattina o, comunque, un frequente lavaggio delle mani.

4 – CIBI E BEVANDE

I distributori potranno essere utilizzati, nel rispetto dei protocolli di sicurezza, tranne durante la pausa didattica al fine di evitare assembramenti. Prima dell'uso del distributore è opportuno disinfettare le mani utilizzando i dispenser posizionati nei corridoi e nelle classi.

Eventuali cibi e bevande dovranno essere consumati presso il proprio banco. Si ricorda che *solo in questo caso* e in situazione statica (seduti al proprio banco) è consentito abbassare la mascherina per consumare velocemente uno spuntino tenendo aperte le finestre della classe.

5 - MOVIMENTI DEGLI STUDENTI ALL'INTERNO DELLA SCUOLA

Considerato che gli spazi comuni (corridoi) di cui dispone la scuola presso la sede dei Licei in via Ficili sono stretti e privi di finestre, non è consentito in alcun modo spostarsi all'interno della scuola senza valido motivo e senza l'autorizzazione dell'insegnante.

Qualora un docente autorizzi il movimento dello studente all'interno della scuola, lo stesso ne terrà nota attraverso segnalazione sul registro presente in aula.

Al cambio dell'ora gli studenti dovranno attendere il docente rispettando tutte le norme di sicurezza e non potranno allontanarsi dall'aula.

Sarà possibile accedere ai bagni, sempre rispettando il distanziamento e la capienza massima (2/3 persone contemporaneamente).

NON sarà possibile spostarsi da un piano all'altro o in altri ambienti scolastici sullo stesso piano.

6 - LABORATORI

All'interno dei laboratori (informatica, chimica, fisica), occorre mantenere, ove possibile, il distanziamento di almeno 1 mt, occorre obbligatoriamente indossare il camice, la mascherina e i guanti monouso per le lavorazioni specifiche, e possibilmente materiale monouso.

All'ingresso dei laboratori, utilizzare gel sanificante. Al termine della lezione togliersi i guanti, e igienizzare le mani.

Al termine di ogni attività, il laboratorio dovrà essere sanificato dal personale scolastico.

Come indossare i guanti

1. *Prima di indossare i guanti, bisogna – sempre – lavarsi le mani (con acqua e sapone per 60 secondi o con una soluzione disinfettante alcolica, almeno al 75%)*
2. *Una volta che ci si accinge a metterseli, controllare che siano della giusta misura: né troppo stretti (rischiano di rompersi), né troppo larghi (rischiano di non isolarti)*
3. *Verificare che non siano difettosi o già bucati*
4. *Indossali facendo sì che coprano bene anche il polso*

Come togliere i guanti

1. *Dal momento che la superficie esterna degli stessi è potenzialmente contaminata, non bisogna toccarla mai. Qualora lo si facesse inavvertitamente, provvedere a igienizzarsi le mani con i gel ad hoc o a lavarsi bene le mani, il prima possibile*
2. *Procedi a sfilare il primo guanto aiutandoti con l'altra mano: "pizzica" con indice e pollice un lembo del guanto vicino al bordo (quello che sta verso il polso), solleva e infilaci il dito medio (della stessa mano utilizzata da indice e pollice) e tira leggermente, ruotando la mano del primo guanto. Dunque, fai lo stesso con l'altro guanto/altra mano in modo reciproco*
3. *Tira verso l'intero, a sé, le due mani, facendo appunto "forza" con i due medi: in questo modo, facendo scivolare tutte le altre dita, i guanti si sfilano capovolgendosi. Ciò significa che la superficie contaminata rimane all'interno*
4. *Butta i guanti nel cestino dei rifiuti, non vanno mai riutilizzati*
5. *E' di fondamentale importanza lavarsi immediatamente le mani*



Mentre indossi i guanti monouso non toccarti mai la bocca, il naso e gli occhi!

Si dovrà avere cura di pulire e sanificare banchi, maniglie, utensili che vengono utilizzati nel corso della lezione di laboratorio.

7 - POSSIBILI SCENARI² e azioni conseguenti

Alunno con sintomatologia a scuola	Alunno con sintomatologia a casa	Operatore scolastico con sintomatologia a scuola	Operatore scolastico con sintomatologia a casa
Operatore scolastico segnala a referente scolastico COVID-19	Alunno resta a casa	Assicurarsi che indossi la mascherina chirurgica	Consulta il MMG
Referente scolastico chiama i genitori. Alunno attende in area separata con mascherina chirurgica assistito da operatore scolastico con mascherina chirurgica	I genitori devono informare il PLS/MMG	Invito a tornare a casa e a consultare il MMG	Comunica l'assenza dal lavoro per motivi di salute, con certificato medico
Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa	I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP
I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica del caso	Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico
Il PLS/MMG richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP	Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico		
Il DdP provvede all'esecuzione del test diagnostico			

² Schema riassuntivo tratta da "Rapporto ISS COVID-19, n. 58/2020" Gruppo di lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell'Istruzione, INAIL, Fondazione Bruno Kessler, Regione Emilia Romagna, Regione Veneto

7 - PULIZIA DEGLI AMBIENTI

Alla fine della giornata, tutti i locali verranno puliti e sanificati dai collaboratori scolastici, utilizzando prodotti a base di ipoclorito di sodio o alcool superiore o pari al 75%.

Nella pulizia e sanificazione si porrà particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore (se presente), distributori automatici di cibi e bevande.

Dopo l'utilizzo delle aule speciali (laboratori, sale danza, aula informatica, etc) si provvederà a pulire l'ambiente e gli strumenti utilizzati.

Sarà implementato un protocollo specifico sulle operazioni di pulizia che terrà conto del seguente cronoprogramma:

ATTIVITA'	Frequenza
Sanificazione delle tazze WC/turche e orinatoi, contenitore degli scopini WC e zone adiacenti a servizio dei discenti. Lavaggio pavimenti.	G2
Ripristino del materiale di consumo dei servizi igienici (sapone, carta igienica, ecc.)	G2
Pulizia a fondo con disinfettante dei servizi igienici (pavimenti, sanitari, arredi e accessori).	G2
Pulizia e sanificazione a fondo dei servizi igienici, lavaggio e asciugatura degli specchi presenti, delle attrezzature a uso collettivo, delle rubinetterie e delle zone adiacenti, dei distributori di sapone e carta. Oltre al lavaggio tramite l'uso di appositi prodotti quali detergenti, disinfettanti e disincrostanti, sarà necessario far aerare i locali e successivamente spruzzare un deodorante.	G
Spazzatura di tutti i pavimenti (comprese scale, pianerottoli e servizi igienici)	G
Pulizia di interruttori elettrici, maniglie, o comunque tutti i punti che vengono maggiormente toccati.	G
Lavaggio di pavimenti delle sale danza	G
Pulizia e disinfezione degli arredi di uso quotidiano nelle aule banchi, sedie, cattedra, tastiere, telefoni, pulsanti, attaccapanni, eccetera	G
Lavaggio delle lavagne	G
Spolveratura "a umido" di scrivanie, banchi, cattedre, tavoli	G
Rimozione dell'immondizia e pulitura dei cestini getta-carte e dei diversi contenitori porta rifiuti; raccolta dei rifiuti e trasporto verso i punti di raccolta.	G
Rimozione dei rifiuti dai cestini situati nelle aree esterne all'edificio.	G
Lavaggio dei pavimenti delle aule, degli uffici e dei corridoi.	G
Pulizia dell'ascensore, relativamente a pavimento, pareti e pulsantiere interne e ai piani.	G
Pulizia di corrimani e ringhiere.	G
Pulizia delle macchine utilizzate nei laboratori (attrezzature per laboratorio chimico, ecc.)	G
Pulizia di porte e portoni.	G
Lavaggio a fondo dei pavimenti con disinfettante dopo spazzatura e pulizia	G
Eliminazione di macchie e impronte da porte, porte a vetri e sportelli.	S3
Spolvero dei monitori dei computer nell'aula di informatica.	S3
Aspirazione/ battitura pavimenti tessili, stuoie e zerbini.	S3
Lavaggio dei cestini gettacarte, al bisogno e comunque almeno....	S3
Lavaggio pareti piastrellate dei servizi igienici	S
Spolveratura "a umido" di arredi vari non di uso quotidiano	S
Pulizia dei vetri dei corridoi, degli atri e delle porte a vetri.	S

Pulizia dei computer nel laboratorio informatico, delle fotocopiatrici, delle stampanti e dei corpi radianti.	M
Spolveratura di tutte le superfici orizzontali (comprese eventuali ragnatele a soffitto)	M
Pulizia dei vetri interni delle finestre di aule, uffici,....	M
Aula conferenze/auditorium, aula magna (mensile o dopo ogni utilizzo)	M
Rimozione di polvere e ragnatele dalle pareti e dai soffitti.	A3
Aspirazione della polvere e lavaggio di tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette dell'aerazione (aria condizionata), termoconvettori, canaline,...	A3
Lavaggio delle tende non plastificate	A2
Pulizia dei vetri esterni delle finestre e davanzali delle aule, degli uffici.	A2
Pulizia delle bacheche	A/2
Pulizia di targhe, insegne e suppellettili.	A/2
Lavaggio di punti luce e lampade.	A
Lavaggio e disinfezione delle pareti lavabili di aule, uffici... Pulizia e disinfezione di locali adibiti a custodia di materiale non in uso situati nei seminterrati, negli archivi, sulle scaffalature aperte e nel magazzino dei prodotti e degli attrezzi.	A

N.B.: La scuola non dispone di una propria palestra.

ALLEGATI

- ✓ RIMANE VALIDO L'OBBLIGO DI **RIMANERE AL PROPRIO DOMICILIO IN PRESENZA DI FEBBRE (OLTRE 37.5°) O ALTRI SINTOMI INFLUENZALI** E DI CHIAMARE IL PROPRIO MEDICO DI FAMIGLIA E L'AUTORITÀ SANITARIA.
- ✓ **E' VIETATO L'INGRESSO** A COLORO CHE HANNO LA TEMPERATURA OLTRE **37,5 °C**, CHE HANNO AVUTO **CONTATTI** CON PERSONE POSITIVE AL VIRUS NEI 14 GIORNI PRECEDENTI.
- ✓ QUALORA, SUCCESSIVAMENTE ALL'INGRESSO, UN OSPITE MANIFESTI **CONDIZIONI DI PERICOLO** (SINTOMI DI INFLUENZA, TEMPERATURA, ECC.) OCCORRE TEMPESTIVAMENTE **ISOLARLA** MOMENTANEAMENTE E CORREDARLA DI IDONEA **MASCHERINA**, ED INFORMARE IL DIRIGENTE, IL MEDICO DI FAMIGLIA E L'AUTORITÀ SANITARIA.
- ✓ NELL'ACCEDERE ALL'ISTITUTO GARANTIRE L'IMPEGNO A RISPETTARE TUTTE LE DISPOSIZIONI DELLE AUTORITÀ E DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (IN PARTICOLARE, MANTENERE LA **DISTANZA** DI SICUREZZA (almeno 1 metro), OSSERVARE LE REGOLE DI **IGIENE DELLE MANI** E TENERE **COMPORTAMENTI CORRETTI** SUL PIANO DELL'IGIENE).
- ✓ TUTTO IL PERSONALE SI IMPEGNA A **INFORMARE TEMPESTIVAMENTE** E RESPONSABILMENTE IL DIRIGENTE DELLA PRESENZA DI QUALSIASI SINTOMO INFLUENZALE DURANTE LA PROPRIA ATTIVITÀ, AVENDO CURA DI RIMANERE AD ADEGUATA **DISTANZA** (ALMENO 1 mt) DALLE ALTRE PERSONE PRESENTI.

 **nuovo coronavirus** 

Dieci comportamenti da seguire

- 1** Lavati spesso le mani
- 2** Evita il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute
- 3** Non toccarti occhi, naso e bocca con le mani
- 4** Copri bocca e naso se starnutisci o tossisci
- 5** Non prendere farmaci antivirali né antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico
- 6** Pulisci le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol
- 7** Usa la mascherina solo se sospetti di essere malato o se assisti persone malate
- 8** I prodotti MADE IN CHINA e i pacchi ricevuti dalla Cina non sono pericolosi
- 9** Gli animali da compagnia non diffondono il nuovo coronavirus
- 10** In caso di dubbi non recarti al Pronto Soccorso: chiama il tuo medico di base e se pensi di essere stato contagiato chiama il **112**.

Testi elaborati dalla Task Force Comunicazione ISS su fonti di: OMS, ECDC e ISS
© Istituto Superiore di Sanità • 24 febbraio 2020



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



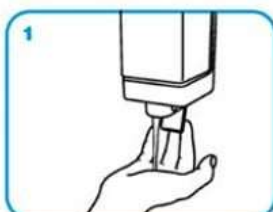
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



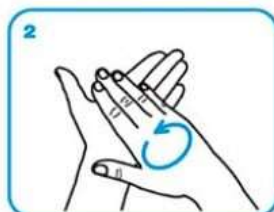
Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



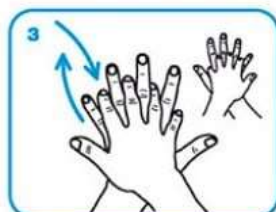
Bagna le mani con l'acqua



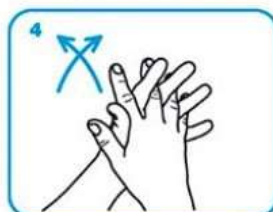
applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



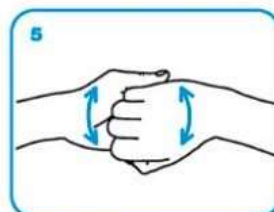
friziona le mani palmo contro palmo



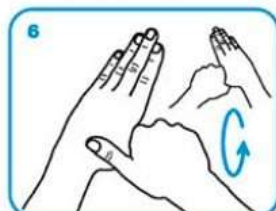
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



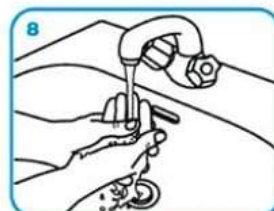
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



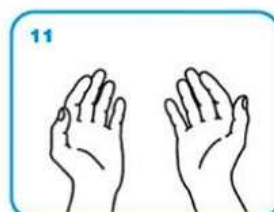
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for PATIENT SAFETY

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader; in no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

Informativa privacy rilevazione della temperatura corporea e registrazione dei dati anagrafici

Gentile docente, ATA, fornitore, visitatore,

in questa fase di particolare criticità sanitaria l'Istituto d'Istruzione Superiore "F. Filelfo" prevede, l'attuazione di misure di controllo ed accertamenti volti a contenere e ridurre e il rischio di contagio COVID-19 a tutela della salute di tutto il personale che opera presso le Sedi dell'Istituto.

Il trattamento attuato all'ingresso delle singole prevede nello specifico la rilevazione della temperatura corporea attraverso termoscanner e la registrazione dei dati personali di tutti i visitatori esterni.

Questi costituiscono un trattamento di dati personali e, pertanto, sarà effettuata ai sensi della disciplina privacy vigente in sicurezza e nel pieno rispetto dei diritti e libertà individuali ed in ottemperanza alla normativa europea General Data Protection Regulation (GDPR) - Regolamento UE 2016/679 entrata in vigore il 25 maggio 2018 Codice per la protezione dei dati personali e del D. Lgs.n. 196/2003 aggiornato D. Lgs.n. 101/2018.

A tal fine:

- 1) la temperatura sarà rilevata ma non sarà registrato il dato acquisto. È possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali scolastici.
- 2) la scuola provvede alla registrazione di tutti i visitatori con l'indicazione dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei recapiti telefonici nonché della data di accesso;
- 3) La finalità del trattamento è legata all'esclusiva prevenzione dal contagio da COVID-19 ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020;
- 4) I dati saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19);
- 5) In caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura, saranno assicurate modalità tali da garantire la riservatezza. Tali garanzie saranno assicurate anche nel caso in cui lo studente o il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile di aver avuto, al di fuori del contesto di lavoro, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento dello studente o del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi.
- 6) Come interessato al trattamento si dispone di tutti i diritti previsti dal GDPR, ovvero dei diritti di: informazione sul trattamento (vd. la presente informativa), accesso, rettifica, cancellazione, opposizione, portabilità, revoca, reclamo. I diritti di cancellazione, opposizione, revoca, limitazione e rifiuto non sono applicabili nel caso in cui non abbia osservato le disposizioni regionali e nazionali relative al regime di quarantena e in particolare le disposizioni previste per le persone infette sintomatiche.
- 7) Titolare del trattamento è l'IIS "Francesco Filelfo", piazza don Bosco 12 – Tolentino (MC), Mail:mcis00300e@istruzione.it.
Responsabile protezione dati: Indoconsulting, dpo@indoconsulting.it.

Tolentino,

Firma